

GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
MHN 2115- SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ DERSİ

Dersin Amacı: Üniversite öğrencilerinin bilgi, birikim ve yaratıcılıklarını kullanacakları toplumsal hizmet projeleri tasarlayıp, uygulayarak, sosyal sorumluluk konusundaki duruşlarının güçlenmesinin sağlanmasıdır.

Dersin içeriği: Derse Giriş, Temel Kavramlar Sosyal Sorumluluk Kavramı ve Sosyal sorumluluk Kampanyalarına Genel Bakış Proje konularının belirlenmesi (çocuklar, yaşlılar, kadınlar, çevre sorunları, eğitim ve öğrenme sorunları yaşayanlar, hastalar ve sağlık sorunları vb.) Proje hazırlama ve sunum

Dersi ile ilgili dikkat edilmesi gereken noktalar:

1. Proje ekibi en az **3**, en fazla **5** kişiden oluşur.
2. Proje ekibi, bir Bölüm Öğretim üyesinin danışmanlığında proje önerilerini Bölüm Başkanlığına vermelidirler. (EK-1 formu).
3. Proje tamamlandıktan sonra Proje Ekibi Power-Point sunum şeklinde projelerini sınıfta öğrenci ve öğretim üyelerine en fazla 10-15 dakikada sunarlar.
4. Ayrıca Proje ile ilgili bir poster (50x70cm) hazırlanacak ve Bölümün göstereceği bir alanda sergilenecektir.
5. Poster ve PP sunum hazırlanırken konu özellikle resim, şekil ve tablolar kullanılarak anlatılmalıdır.
6. Projenin her aşaması yeterince (en az 10) fotoğraflanmalıdır.
7. Dönem içerisinde Ders kapsamında çeşitli sivil toplum kuruluşlarından konuşmacılar davet edilecektir. Bu konu ile ilgili duyurular önceden panoda ilan edilecektir. Öğrencilerin bunu takip etmeleri önemle rica olunur.
8. Davetli konuşmacı olan derslerde ve Proje sunumu yapılacağı haftalarda sınıfta yoklama alınacaktır. Devam konusuna özen gösterilmesi gerekmektedir.
9. Vize sınavları döneminin ardından gelen dönemde Proje sunumları başlayacaktır.
10. Öğrenciler proje ara raporundan (Ek-2) **vize** sınav notunu, proje sonuç raporu (Ek-3) ve sunumlardan ise **final** sınav notlarını alacaklardır.

Sosyal Sorumluluk Projesi dersi ile ilgili önemli tarihler:

Dersin tanıtımı ve uygulaması hakkında bilgilendirme	Ekim ilk haftası
Proje öneri formlarının Bölüm Başkanlığı'na teslimi	19 Ekim 2018
Proje Alan çalışması	
Proje Alan çalışması	
Proje Alan çalışması	
Proje Ara rapor teslimi	23 Kasım 2018
Proje Alan çalışması	
Proje sunumları	03-21 Aralık 2018
Proje Sonuç Raporu teslimi	28 Aralık 2018

EK-1

**CBU GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
GMD 2115- SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ
PROJE ÖNERİ FORMU**

PROJENİN ADI:

PROJE DANIŞMANI :

PROJE EKİBİ : (öğrenci no-isim listesi)

PROJENİN AMACI

PROJENİN ÖNEMİ

PLANLANAN AKTİVİTELER

PROJEDEN BEKLENENLER

Proje Danışmanı
imza

Proje Ekibi
İmzalar

**Bu sayfadaki alanlar istendiğinde genişletilebilir veya ek sayfalar kullanılabilir.*

CBU GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
GMD 2115- SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ
PROJE ARA RAPORU

ANA BÖLÜMLERİN YAZILMASI

1. Dış Kapak: Manisa Celal Bayar Üniversitesi logosu, dersin adı, projenin adı, Proje danışmanının adı ve projede yer alan öğrencilerin numaraları ve isimleri yer almalıdır.

2. İç Kapak: A4 büyüklüğündeki fotokopi kağıdına alınacaktır.

Sayfa yapısı: Yazılar A4 boyutunda kağıdın tek yüzüne hazırlanmalıdır. Her sayfanın sol, alt ve üst kenarından 3.5 cm, ve sağ kenarından 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır. 3 Ana ve bölüm başlıklarından sonra en az iki satır yazılmıyorsa, başlık bir sonraki sayfaya aktarılmalıdır.

Yazı karakteri ve paragraf yapısı: Yazı karakteri Times New Roman 12 puntodur. Satır aralığı 1.5 olarak ayarlanmalı ve paragraflar 1.25 cm TAB ile başlamalıdır.

Sayfa numaraları: Sayfa numaraları giriş sayfasına kadar Romen rakamları ile metin kısmında ise rakam ile orta alt kısımda yer almalıdır.

Başlıklar: Ana başlıklar büyük harflerle, ara başlıkların ilk harfi büyük ve alt başlıkların ilk kelimesinin ilk harfi büyük olarak yazılmalıdır. Tüm başlıkların tamamı KALIN (BOLD) karakter yapılmalıdır.

Çizelge ve şekiller: Çizelgelerde metinde kullanılan harf karakter kullanılmalı, satır aralığı TEK olarak alınmalıdır. Zorunlu hallerde çizelge ve şekillerde harf büyüklüğü 8 yazı boyutuna kadar küçültülebilir. Çizelge ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası, ikinci rakam çizelge veya şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “Çizelge 1.2”, “Şekil 1.1” biçiminde sıra ile numara verilir. Her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına, her çizelgenin numarası ve açıklaması çizelgenin üstüne yazılır. Çizelge ve şekiller bir kaynaktan alındı ise, bu kaynak çizelge isminin sonunda belirtilmelidir.

Kaynakların Metin İçinde Gösterilmesi: Kaynak cümlelerin içinde ya da sonunda verilecekse aşağıda verilen örneklerde belirtildiği gibi belirtilecektir; Ör;(TUIK, 2018)(Sömek ve Özer, 2018)(Kailasaphaty ve ark.,2002)..... (FAO,2018).

Kaynaklar bölümünün yazılması: Metin içinde atıfta bulunulan kaynaklar yazar soyadlarına göre alfabetik sırada, “Kaynaklar” başlığı altında aşağıdaki örneklere göre verilmelidir. Her bir kaynak için ilk satırdan sonra 1.25 cm girinti olmalıdır.

3. Projenin amacı, önemi genişletilmiş şekilde anlatılmalıdır. Giriş kısmında; seçtiğiniz konu ile ilgili literatür bilgileri eklenip, güncel verilerle ve bilgilerle desteklenmelidir. Seçtiğiniz konuyla ilgili TUIK (Türkiye İstatistik Kurumu) veya uluslararası kuruluşlardan elde edilen verilerle raporunuzu destekleyebilirsiniz.

4. Ara rapor teslim tarihine kadar yapılan ve planlanan aktivitelerle ilgili bilgiler vermelisiniz. Ara rapor tarihine kadar yapmış olduğunuz aktivitelerle ilgili resimlerler, belgeler vb gibi dokümanlarınızı ara rapora ekleyebilirsiniz.

EK-3

CBU GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
GMD 2115- SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ
PROJE SONUÇ RAPORU

ANA BÖLÜMLERİN YAZILMASI

Sonuç raporunun yazım kuralları, Ara Rapor yazım kuralları ile aynı olup farklılıklar aşağıda belirtilmiştir.

1. Dış Kapak: (Aynı Kurallar)

2. İç Kapak: (Aynı Kurallar)

3. Projenizi anlatan 200 kelimden oluşan bir özet yazmalısınız.

4. Projeniz hakkında genel bir bilgi vermelisiniz. Projenizi elde ettiğiniz deneyimleri göz önüne alarak detaylı bir şekilde önemini, hedefini vurgulayarak, proje boyunca gerçekleştirilen faaliyetler detaylı bir şekilde belirtmelisiniz. Projenizi gerçekleştirirken izlediğiniz yolları ve yasal prosedürler hakkında bilgi vermelisiniz.

4. Projedeki hedefleri hakkında bilgi vererek, bu projede hedeflerinize ulaşmak için yapmış olduğunuz aktiviteler hakkında detaylı bilgi veriniz.

5. Projenizin çevrenize ve size sosyal açıdan sağladığı katkılar hakkında bilgi vermelisiniz.

6. Projeniz hakkında elde ettiğiniz bilgi ve deneyimlere bağlı olarak bir sonuç yazmalısınız.