

STAJ
ÖNCESİNDE,
SIRASINDA VE SONUNDA
YAPILMASI GEREKENLER

Bölüm web sayfasında yayınlanmıştır.

<http://www2.bayar.edu.tr/muhendislik/gida/>

Staj yerine gitmeden önce

Ek 3-Pratik Çalışma ve Gizli Sicil Fişi hazırlanmalıdır.

*Vesikalık fotoğraf yapıştırılıp, ilgili yerler doldurulmalıdır.

Stajer, adına düzenlenmiş “İşe Giriş Bildirge” sini stajına başlamadan bir hafta önce Gıda Mühendisliği Bölüm Sekreterliği’nden (Işıl GÜREL) almalıdır.

Staj yerinde yapılması gerekenler

Pratik Çalışma ve Gizli Sicil Fişi-Ek 3, ve Puantaj Formu-Ek 4 işyeri yetkilisine verilir.

Staj sonunda, bu evraklar firma yetkilisi tarafından adı-soyadı, mesleki ünvanı belirtilip imzalanarak onaylanır ve işyeri kaşesi ile mühürlenir.

Hazırlanan evraklar, kapalı ve mühürlenmiş bir zarfın içerisinde öğrenciye elden verilir.

Staj raporu, «CBÜ Gıda Mühendisliği Staj Esasları»nda belirtilen şekilde hazırlanır.

Staj raporunda kapak sayfasından sonra onaylanmış «Staj Raporu Onay Sayfası (Ek 5)» yer almalıdır.

Ayrıca, Staj Raporunun **her sayfasında** işyeri yetkilisinin imzası/parafı/veya işyeri kaşesi bulunmalıdır.

Staj sonrasında yapılması gerekenler

- Stajı izleyen akademik yarıyılın ilk iki haftası içinde **“Staj dosyası”** kapalı halde Gıda Mühendisliği Bölüm Sekreterliği’ne imza karşılığında teslim edilir.
- **Staj dosyası:** İçinde staj evraklarının bulunduğu ve üzerine Staj Evrakları Kontrol Formunun (EK 8) yapıştırıldığı 24x32cm’lik sarı zarftır.

“Staj dosya içeriđi”

- Staj raporu onaylanmış ve ciltlenmiş olmalıdır.
- Staj Raporunu içeren CD hazırlanmalıdır.
 - CD'nin üzerinde; *Staj Türü, Ad Soyad ve Numara belirtilmiş olmalıdır*)
- Ek 3 ve 4, kapalı ve mühürlü zarf içinde olmalıdır.
- «Öğrencinin Yaptığı Stajı Deđerlendirme Formunu (Ek 6)» stajer tarafından eksiksiz olarak doldurmalıdır.
- «Öğretim Üyesinin Öğrencinin Stajını Deđerlendirme Formunda (Ek 7)» **sadece öğrenci Ad Soyad ve staj türü** yazılıp **diğer kısımlar boş halde** zarfın içine konulmalıdır.
- Staj Evrakları Kontrol Formunda (EK 8) gerekli yerler doldurulmuş ve imzalanmış olmalıdır.